

BEKNOPPT

Advies & Analytics

Algemene Voorwaarden

Versie 1.0 — januari 2026

Handelsnaam	Beknoppt Advies & Analytics
Eigenaar	Rico Knopper
Vestigingsplaats	Utrecht
KVK-nummer	85261564
BTW-nummer	NL004072992B27
E-mailadres	ricoknopper@beknoppt.com
Website	www.beknoppt.com

Artikel 1 — Definities

- 1.1.** Opdrachtnemer: Beknoppt Advies & Analytics, eenmanszaak gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85261564.
- 1.2.** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan opdrachtnemer.
- 1.3.** Overeenkomst: de schriftelijke of mondeling gesloten overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.4.** Opdracht: de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte taak, zoals omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging.
- 1.5.** Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden in het kader van de opdracht.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer diensten levert aan opdrachtgever.
- 2.2.** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.3.** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1.** Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2.** Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert, of wanneer opdrachtnemer een schriftelijke opdrachtbevestiging heeft verstuurd en opdrachtgever daar niet binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.
- 3.3.** Mondelinge afspraken zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.
- 3.4.** Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1.** Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2.** De opdracht betreft een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een resultaatsverplichting is overeengekomen.
- 4.3.** Opdrachtgever is verplicht alle informatie en medewerking te verschaffen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 4.4.** Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht (gedeeltelijk) door derden te laten uitvoeren, na overleg met opdrachtgever.
- 4.5.** Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de opdracht te wijzigen of uit te breiden, treden partijen tijdig in overleg. Meerwerk wordt apart geoffereerd en gefactureerd.
- 4.6.** Opgegeven termijnen en levertijden zijn indicatief en niet te beschouwen als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

- 5.1.** Alle gehanteerde tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 5.2.** Bij projectopdrachten wordt de prijs vastgesteld op basis van de overeengekomen scope. Bij interim-opdrachten wordt gefactureerd op basis van bestede uren of dagdelen, tegen het overeengekomen uurtarief of dagtarief.
- 5.3.** Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.4.** Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum.

5.5. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat alle openstaande facturen zijn voldaan.

5.6. Tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, met inachtneming van een aankondigingstermijn van 30 dagen.

Artikel 6 – Geheimhouding

6.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.

6.2. Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie van opdrachtgever niet gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor zij is verstrekt.

6.3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel gehouden is informatie te verstrekken.

6.4. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, werkwijzen, modellen en tools blijven eigendom van opdrachtnemer.

7.2. Resultaten die specifiek voor opdrachtgever zijn ontwikkeld in het kader van de opdracht, zoals rapporten, analyses en dashboards, worden na volledige betaling eigendom van opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

7.3. Opdrachtnemer behoudt het recht de resultaten te gebruiken voor eigen promotiedoeleinden, tenzij opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

7.4. Opdrachtgever staat er voor in dat hij gerechtigd is de aan opdrachtnemer verstrekte informatie en materialen te gebruiken en dat daardoor geen rechten van derden worden geschonden.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

8.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitbetaald. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het gefactureerde bedrag voor de betreffende opdracht, met een maximum van EUR 10.000.

8.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever.

8.5. Eventuele aanspraken vervallen indien zij niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld binnen drie maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken.

Artikel 9 – Overmacht

- 9.1.** Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder ziekte, storingen in communicatiemiddelen, brand of andere calamiteiten.
- 9.2.** In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten. Indien de overmachtsituatie langer dan 30 dagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 10 – Opzegging en ontbinding

- 10.1.** Bij een interim-opdracht kunnen beide partijen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken, tenzij anders overeengekomen.
- 10.2.** Bij een projectopdracht kan opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigen. In dat geval worden alle tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening gebracht, vermeerderd met een redelijke vergoeding voor het aandeel van de resterende werkzaamheden.
- 10.3.** Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, surseance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard.

Artikel 11 – Klachten

- 11.1.** Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek, doch uiterlijk binnen 30 dagen na oplevering van de betreffende werkzaamheden.
- 11.2.** Opdrachtnemer zal klachten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst, schriftelijk behandelen.
- 11.3.** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1.** Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2.** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland (Utrecht).
- 12.3.** Partijen zullen eerst trachten een geschil in onderling overleg op te lossen alvorens een beroep te doen op de rechter.

Artikel 13 – Wijziging voorwaarden

- 13.1.** Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk of per e-mail aan opdrachtgever medegedeeld.
- 13.2.** De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar op www.beknoppt.com.

Beknoppt Advies & Analytics

Versie 1.0 — januari 2026

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn tevens beschikbaar via www.beknoppt.com/algemene-voorwaarden.